



# Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor podpôr pre organizácie výrobcov a Školský program

Kontakt: [skolskeovocie@apa.sk](mailto:skolskeovocie@apa.sk)

Link na stránku PPA: [www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina](http://www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina)

Link na stránku MPRV SR: [www.skolskyprogram.sk](http://www.skolskyprogram.sk)

*Vypracovala PPA pre webinár „Skutočne zdravá škola“ 24.4.2024*

## Kompetencie PPA:

- **Administrujeme žiadosti v rámci Školského programu (Školského ovocia).** Schvaľujeme žiadateľov (Vašich dodávateľov), prijímame a vyhodnocujeme žiadosti v rámci programu, následne vyplácame pomoc žiadateľom.
- **Zabezpečujeme kontrolu na mieste (KNM)** na zapojených školách počas výkonu sprievodných vzdelávacích opatrení (SVO) s účasťou žiadateľa, napr. pri ochutnávke, súťaži, sadení stromčekov a KNM ako kontrolu celoročného výkonu programu s ohľadom na plnenie podmienok programu (spotreby a evidencie dodávok).
- Každoročne **vypracovávame príručku pre žiadateľov** a zverejňujeme ju na stránke <https://www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina>
- Podieľali sme sa na vypracovaní **príručky pre školy** kde sú uvedené informácie pre jednoduchšie pochopenie požiadaviek k programu a tiež rady pre praktický výkon. Príručka je zverejnená na stránke MPRV SR <http://www.skolskyprogram.sk/sk/skoly>  
Tu nájdete aj podklady na efektívnu evidenciu dodávaných produktov Školského programu a skrátenú verziu príručky pre školskú jedáleň a plagáty: <http://www.skolskyprogram.sk/sk/informacne-plagaty>

## V rámci programu je možné realizovať:

- **dodávky školského OZ** - len sortiment z prílohy č.2 NV SR č. 200/2019 Z. z.
- **dodávky školského mlieka** - len sortiment z prílohy č.1 NV SR č. 200/2019 Z. z.
- **sprievodné vzdelávacie opatrenia** (od roku 2022/23 je škola povinná pre svojich zapojených žiakov zabezpečiť účasť na SVO)

**V súčasnosti sú dodávky aj sprievodné vzdelávacie opatrenia vykonávané pre školy bezodplatne.**

### **Dodávky sa vykonávajú v rámci 3 realizačných období:**

- I. obdobie: od 1. septembra do 31. decembra,
- II. obdobie: od 1. januára do 31. marca,
- III. obdobie: od 1. apríla do 30. júna.

Sprievodné vzdelávacie opatrenia je možné vykonávať vo všetkých realizačných obdobiach školského roka.

## Rozdiel medzi Školským programom a bežným školským stravovaním.

**Školský program** je podporným programom EÚ, prostredníctvom ktorého EÚ poskytuje pomoc na dodávanie určitých druhov ovocia a zeleniny a mliečnych výrobkov do vzdelávacích zariadení na zlepšenie stravovacích návykov detí, ktoré pravidelne navštevujú materské školy, základné školy alebo špeciálne vzdelávacie zariadenia.

**Pod bežným školským stravovaním** sa rozumie stravovanie v zmysle § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Výrobky Školského programu sa preto podávajú žiakom nad rámec bežného školského stravovania, tj. je možné ich podávať aj popri jedlách školského stravovania, no nenahrádzajú bežné školské stravovanie.**

## Program je možné vykonávať:

- A. prostredníctvom školy
- B. prostredníctvom zariadenia školského stravovania
- C. cez automat – len školské mlieko

Bez ohľadu na spôsob **odporúčame** každej zapojenej škole **zapracovať realizáciu Školského programu do Plánu práce školy** vypracovaného v súlade s § 11 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## A. PROSTREDNÍCTVOM ŠKOLY

Realizácia Školského programu prostredníctvom školy **znamená**, že poverená osoba (zamestnanec školy) bude:

- zodpovedať za prebratie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov Školského programu,
- koordinovať výdaj výrobkov Školského programu žiakom,
- viesť evidenciu prijatého a vydaného množstva dodávok (môžete použiť predlohu z príručky: [evidencia príjmu a výdaja školského oz](#)),
- koordinovať a evidovať aj aktivity spojené so sprievodnými vzdelávacími opatreniami,
- zodpovedať za zverejnenie informačného plagátu a informovanie rodičov a detí o aktivitách v rámci Školského programu.

Výrobky Školského programu sa žiakom distribuujú:

- počas dňa ako desiata či olovrant priamo do tried alebo na určenom mieste v priestoroch školy.

## **B. PROSTREDNÍCTVOM ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA**

Realizácia programu musí byť zabezpečená tak, aby výrobky Školského programu nenahrádzali bežné školské stravovanie.

### **Takýmto spôsobom distribuované výrobky žiakom:**

- sa nepoužívajú na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
- nenahrádzajú výrobky, ktoré sú súčasťou jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
- na miestach distribúcie, ktoré musia byť riadne označené, pričom z označenia je zrejmé, že ide o pomoc EÚ.

Realizácia Školského programu prostredníctvom ŠJ **znamená**, že poverená osoba (obyčajne vedúca jedálne alebo kuchárka) bude:

- zodpovedať za preberanie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov Školského programu,
- koordinovať výdaj výrobkov Školského programu žiakom,
- viesť evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok,
- označovať jedálny lístok,
- označovať miesto výdaja plagátom,
- zodpovedať za to, aby výrobky Školského programu nenahrádzali bežné školské stravovanie.

**! Koordináciu a evidenciu aktivít spojených s realizáciou sprievodných vzdelávacích opatrení je vhodné **zabezpečiť mimo ŠJ**, nakoľko každá škola je povinná ich zabezpečiť pre všetkých svojich žiakov zapojených v Školskom programe.**

**! Zverejnenie informačného plagátu a informovanie rodičov a detí o aktivitách v rámci Školského programu je vhodné **zabezpečiť rovnako mimo ŠJ**.**



## Doklady ktoré škola vyplňa:

- **Čestné vyhlásenie školy** (na začiatku školského roku zasiela škola žiadateľovi)
- **Hlásenie školy o spotrebe výrobkov a realizácii ostatných činností** (na konci každého obdobia zasiela škola žiadateľovi)
- **Evidencia príjmu a výdaja školského mlieka** (príloha č. 1 k príručke pre školy) (vedie každá zapojená škola pre účely preukázania spotreby a využitia dodávok pri následnej KNM)
- **Evidencia príjmu a výdaja školského OZ** (príloha č. 2) (vedie každá zapojená škola pre účely preukázania spotreby a využitia dodávok pri následnej KNM)

# Povinnosti dodávateľa

**Dodávateľ** (žiadateľ) na základe zmluvy so školou môže dodávať:

- len výrobky z prílohy č. 1 a prílohy č. 2 NV 200/2019 Z. z.
- len tie výrobky, na dodávanie ktorých bol schválený (od šk. roku 2024/25 môže dodávať všetky z prílohy č.2 NV 200/2019 Z. z. )

**Dodávateľ** (žiadateľ) je v rámci dodávok povinný zabezpečiť:

- realizáciu dodávok do škôl v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a **prispôsobí množstvá a frekvenciu** dodávok výrobkov Školského programu tak, aby zabezpečil dodávky **počas všetkých 3 realizačných období.**
- **realizáciu dodávok všetkým školám**, s ktorými má uzatvorenú zmluvu, a pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas 1 realizačného obdobia.**
- aby **podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny** na celkovom množstve porcií ovocia a zeleniny, ktoré sú dodávané jednej škole, **nepresiahol v každom z realizačných období 40 %.**

## Povinnosti školy (viď kap. 4.5 a 3.3 príručky pre školy)

### Škola v rámci dodávok zabezpečí, že dodané výrobky Školského programu:

- nebudú nahrádzať stravovaciu jednotku
- budú rozdane žiakom v tom istom realizačnom období, kedy boli škole dodané.

Výrobky rozdane žiakom v inom realizačnom období v akom boli dodané dodávateľom, nie sú dotované, ak škola nevie uviesť dôvody osobitého zreteľa (s výnimkou prípadu podľa §7 ods. 24 NV SR č. 200/2019).

*Ak chce škola uplatniť „dôvody osobitého zreteľa“ je potrebné potvrdenie štatutára školy o takomto dôvode, pričom ním môže byť čiastočné, alebo úplné zatvorenie školy z technických alebo epidemiologických príčin.*

## Škola v rámci dodávok zabezpečí dodržanie limitov:

- Dodané ovocie, zelenina musí byť rozdané žiakom tak, aby bol dodržaný podiel porcií spracovaného OZ na celkovom množstve porcií OZ a to tak, aby **nepresiahol 40 % v žiadnom realizačnom období**.
- **Žiak môže dostať len jednu porciu mliečného výrobku a ovocia alebo zeleniny na školský deň a to najviac v maximálnej veľkosti porcie** podľa príloh č. 1 a 2 NV 200/2019 Z. z.. Cez prázdniny a víkendy žiak nemá nárok na dotované výrobky.

Ak to podmienky realizácie programu nedovoľujú (napr. absencia skladových priestorov pri realizácii cez školu, mimo školskú jedáleň) je možné dodávku rozdať žiakom tak, že dostanú viac porcií **naraz (max. 5)**, pričom stále platí pravidlo „jedna porcia na žiaka a deň školského vyučovania“ (príklad 3 porcie naraz: jablko, hruška, šťava - na 3 školské dni, najskorší ďalší výdaj je možný až na nasledujúci 4 školský deň).

## Škola v rámci dodávok zabezpečí informovanosť o programe (viď

kap. 6 príručky pre školy):

- Zapojená škola je povinná zverejniť **informačný plagát** trvalo vystavený na dobre viditeľnom mieste pri hlavnom vchode do školy, ktorý si možné stiahnuť zo stránky [www.skolskyprogram.sk](http://www.skolskyprogram.sk). (Školy môžu použiť aj plagát, ktorý im dodal ich dodávateľ).
- Ak sa výrobky Školského programu zmluvným žiakom podávajú spolu s jedlami poskytovanými v ŠJ, školská jedáleň je **povinná zverejniť informáciu** o podávanom ovocí, zelenine/mlieka a mliečnych výrobkov:
  - **v jedálnom lístku**, ako aj
  - **na mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v ŠJ).
- Odporúčame tiež **zverejniť informáciu o účasti školy v Školskom programe**, informovanie rodičov a žiakov o účasti **na aktivitách sprievodných vzdelávacích opatrení** prostredníctvom EDUPAGE (alebo iné), prípadne oficiálnej stránky školy /obce.



## Škola v rámci dodávok zabezpečí riadnu evidenciu:

- Škola bude viesť riadnu evidenciu dodaných a spotrebovaných výrobkov Školského programu a to aj v prípade realizácie programu mimo ŠJ napr. príloha č. 2 **evidencia príjmu a výdaja školského OZ.**

V evidencii škola uvádza **dátumy a množstvá prijatých a spotrebovaných výrobkov** Školského programu, nakoľko tieto údaje budú počas prípadnej KNM kontrolované v kombinácii s dochádzkovým systémom. V prípade, že nebudú preukázané spotrebované množstvá, nebude možné dodávateľovi (žiadateľovi) poskytnúť pomoc, čím mu vznikne finančná ujma. Vždy platí, že dodávateľovi (žiadateľovi) vzniká nárok na pomoc iba za spotrebované (nie dodané) výrobky Školského programu v rámci daného realizačného obdobia.

### V evidencii je veľmi dôležité:

- v prípade spracovaného ovocia, zeleniny (šťavy 100%, pyrė, jablkové lupienky) viesť oddelenú evidenciu **druhov veľkosti balení** (napr. 0,2L, 0,25L, 3L šťava ...),
- viesť oddelene účtovné záznamy, týkajúce sa školského programu a oddelenú evidenciu na skladových kartách (zvlášť na druhy a typy balení výrobkov Školského programu). Zároveň v prípade realizácie cez ŠJ v jedálnom lístku má byť jednoznačne vyznačené, že sa jedná o „**školské ovocie a zeleninu**“.

## Škola v rámci dodávok ďalej zabezpečí:

- **preberanie dodávky zodpovednou osobou**, ktorá vizuálne posúdi kvalitu dodaného tovaru a je oprávnená potvrdzovať dodacie listy podpisom a pečiatkou. Podpis a pečiatku určuje škola v *čestnom vyhlásení školy* na začiatku šk. roku.

V prípadoch, že dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné ks alebo kg ovocia či zeleniny, znehodnotenú obalu výrobkov, prípadne je zjavné, že výrobky neboli správne prepravované (napr. nebolo zabezpečené chladenie počas prepravy a pod.) a nie je možné ich rozdať žiakom, je potrebné využiť reklamáciu alebo dobropis, prípadne ich vrátiť dodávateľovi, alebo neprebrať dodávku. ***Takéto ks/kg Školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl.***

- **škola** po realizácii dodávok výrobkov Školského programu **za jednotlivé realizačné obdobia vyplní hlásenie školy o spotrebe (hlásenie)** (formulár poskytne žiadateľ) v troch origináloch a z toho dva originály zašle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi).

- **Hlásenie** musí byť potvrdené v súlade s podaným **čestným vyhlásením školy** zo začiatku školského roka (počet detí, podpis a pečiatka oprávnených osôb). Tieto údaje kontroluje platobná agentúra v rámci administratívnej kontroly.
- **Hlásenie** predkladá žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zmluvnú školu zo svojho zoznamu.
- Do **hlásenia** je potrebné zapisovať **spotrebované, nie dodané množstvá OZ**. Je nevyhnutné vyplniť všetky body **hlásenia**, nakoľko tieto informácie slúžia ako podklad k výpočtu pomoci a ako štatistické údaje do hlásení pre Európsku komisiu.
- v bode č. 4 **hlásenia** vypíše škola čísla faktúr (úhradu vyplniť len, ak ide o sumu inú ako 0,00 €).
- v bode č. 5 **hlásenia** vyplní škola údaje ohľadom realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení.
- Ak realizovala škola **sprievodné vzdelávacie opatrenia** v rámci v nej uskutočňovanej výchovy a vzdelávania je potrebné doplniť stručný popis aktivity (dátum, téma, priebeh, počet zúčastnených detí).

- **Hlásenie** môže byť potvrdené len oprávnenou osobou a pečiatkou uvedenou v **čestnom vyhlásení školy** (tieto údaje kontroluje PPA v rámci administratívnej kontroly).
- V prípade opráv v **hlásení** musí byť vykonaná oprava vo všetkých troch origináloch.
- Nie je prípustné opravovať doklady bez vedomia školy. Preto pri oprave **hlásenia** PPA vždy požaduje predkladať opravené úplné doklady riadne podpísané a potvrdené zo strany školy.
- V prípade nedodržania týchto postupov môže dôjsť k zisteniu nesúladu pri kontrole na mieste z dôvodu, že **hlásenie** u žiadateľa či v škole a predložené platobnej agentúre nie sú totožné. To môže byť dôvodom pre ďalšie administratívne konanie a zníženie pomoci, prípadne odobratie schválenia žiadateľovi pre porušovanie pravidiel programu.



# Škola zapojená do Školského programu na základe zmluvy s dodávateľom je povinná zabezpečiť pre svojich zmluvných žiakov sprievodné vzdelávacie opatrenia. (Vid' kap. 5 príručky pre školy)

Cieľom je opätovné vybudovanie vzťahu detí k poľnohospodárstvu a priblížiť im rozmanitosť poľnohospodárskych výrobkov z lokálnej produkcie, vzdelávanie detí o otázkach súvisiacich so zdravými stravovacími návykmi a ich vplyv na verejné zdravie, vnútroštátne stravovacie odporúčania, miestne potravinové reťazce, ekologické poľnohospodárstvo, udržateľná výroba a spotreba potravín a boj proti plytvaniu potravinami.

## Sprievodné vzdelávacie opatrenia pre svojich zmluvných žiakov zabezpečuje škola:

- prostredníctvom svojho zmluvného dodávateľa (žiadateľa) tzn. dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávky výrobkov Školského programu.
- iného dodávateľa (žiadateľa) schváleného na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení
- v rámci školskej výchovy alebo vzdelávania ako súčasť vyučovacieho procesu, ktoré sú priamo spojené s cieľmi Školského programu.



## Sprievodné vzdelávacie opatrenia vykonávané školou

Škola je povinná o vykonávaných SVO viesť evidenciu pre účely kontroly na mieste.

Ak sa škola rozhodne vykonávať SVO vo svojej réžii, je povinná viesť evidenciu v rozsahu:

- dátum konania aktivity,
- názov aktivity a stručný popis aktivity
- zoznam zúčastnených detí.

Informáciu o vykonaných aktivitách, ktoré možno započítať do SVO v rámci Školského programu, je škola povinná uviesť aj do **hlásenia školy o spotrebe** za obdobie, v ktorom sa uskutočnila.

**Sprievodné vzdelávacie opatrenia odporúčame zapracovať aj do „Plánu práce školy“.**

Koordináciu a evidenciu aktivít spojených s realizáciou sprievodných vzdelávacích opatrení je vhodné zabezpečiť mimo ŠJ.

## Škola môže za sprievodné vzdelávacie opatrenie považovať alebo využiť nasledovné aktivity, keďže sú v súlade s cieľmi Školského programu:

- ❖ Školy môžu ako sprievodné vzdelávacie opatrenia využiť aktivity už zapracované v “Pláne práce školy” napr.:
  - Svetový deň Matky Zeme
  - Medzinárodný deň mlieka
  - Svetový deň výživy
  - Deň pôvodných odrôd jablák – Deň jablka
  - Svetový deň zdravia
  - Svetový deň životného prostredia
  - Svetový deň pôdy
  - Deň mlieka na školách
  
- ❖ Školy môžu ako sprievodné vzdelávacie opatrenie vykazovať aj vybrané odučené témy v rámci učebných osnov (viď kap. 5.1 príručky pre školy)

## Ako sa škola zapojí do Školského programu? (viď kap. 3 príručky pre školy)

- Škola si vyberie dodávateľa
  - PPA každoročne zverejňuje zoznam schválených žiadateľov na svojej stránke
- Škola podpíše zmluvu s vybraným dodávateľom
  - do jednej školy len jeden dodávateľ na dodávanie OZ a jeden na školské mlieko; zmluva môže byť uzavretá aj na viac rokov; zmenu dodávateľa je možné zo strany PPA akceptovať len k začiatku roka
- Na začiatku šk. roku škola pre žiadateľa vyplní [čestné vyhlásenie školy](#) kde uvádza:
  - **Kód školy EDUID**
  - **Počet žiakov**, ktorých počet nepresahuje počet žiakov nahlásených v štatistikách „EDUZBER“ k 15.septembru príslušného roku (v priebehu roka je možné akceptovať len navýšenie žiakov pre uznanie navýšených dodávok výrobkov Školského programu) tieto zmeny nahlasuje škola svojmu dodávateľovi mailom, alebo zaslaním aktualizovaného [čestného vyhlásenia školy](#).
  - [čestné vyhlásenia školy vyplňa](#) a **potvrďuje štatutár školy** s právnou subjektivitou, alebo **zriaďovateľ školy**
  - v [čestnom vyhlásení školy](#) môže štatutár školy/zriaďovateľ **splnomocniť na realizáciu programu** školu alebo školskú jedáleň. V priebehu roka budú následne akceptované len [hlásenia škôl](#) potvrdené len pečiatkami a osobami z [čestného vyhlásenia školy](#).

# Ďakujeme za pozornosť!

Kontakt: [skolskeovocie@apa.sk](mailto:skolskeovocie@apa.sk)

Link na stránku PPA: [www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina](http://www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina)

Link na stránku MPRV SR: [www.skolskyprogram.sk](http://www.skolskyprogram.sk)